

**«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ Широкинской СОШ в 2027 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2025-2026 учебного года.	Август 2026 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
1.2.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к проведению ГИА в 2027 году.	Август 2026 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
1.3.	Проведение совещания с педагогами школы «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2026 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2027 году»	Сентябрь 2026 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2027 года.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности на базе общеобразовательных организаций (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
2.4.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

2.5.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку, - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 класса по математике.	Декабрь 2026 года - апрель 2027 года	Зам.директора по УВР
2.6.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
2.7.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2026 года	Зам.директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году	Август 2026 года	Зам.директора по УВР
3.2.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году, разработанными министерством образования РО	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.3.	Приведение нормативно - правовой документации школы, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РО.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2027 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;	До 31 декабря 2026 года	Зам.директора по УВР
4.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2027 году из числа:	До 28 февраля 2027 года	Зам.директора по УВР

	- выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;		
4.3.	Определение схемы проведения ГИА: - выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов,	Ноябрь-декабрь 2026 года	Зам.директора по УВР
4.4.	Проведение диагностических работ - по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классах, - пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе - пробного итогового собеседования в 9 классе - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
4.5.	Проведение организационных мероприятий : - разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации; - проведение педсовета по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации; - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации; - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ; - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций; - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ; - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации; - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ; - информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 2) о расписании экзаменов; 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ; - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена;		
---	--	--

	- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - внесение сведений в РИС		
4.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
4.7.	Создание условий для проведения ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)	Июнь-сентябрь 2027 года	Зам.директора по УВР
4.8.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2027 года	Зам.директора по УВР
4.9.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Зам.директора по УВР
4.10.	Предоставление информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине;	В течение суток по окончании экзамена	Зам.директора по УВР

	- об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА		
4.11.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2027 года	Зам.директора по УВР
4.12.	Проведение Единого дня родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2027 году .	Октябрь 2026 года	Зам.директора по УВР
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Проведение «круглых столов», установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА »	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2027 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА ;	Сентябрь 2026 года - май 2027 года До 31 декабря 2026 года. До 01 апреля 2027 года. До 20 апреля 2027 года. До 20 апреля 2027 года.	Зам.директора по УВР

	- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА; -о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2026 г. - май 2027 г. Сентябрь 2026 г. - май 2027 г.	
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.	июнь 2027 года	Зам.директора по УВР
6.4.	Круглый стол для учащихся 11-х классов школ района: «ЕГЭ: нововведения, проблемы, перспективы».	Февраль 2027 г.	Зам.директора по УВР
6.5.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ГИА.	Ноябрь 2026 г.- апрель 2027 г.	Зам.директора по УВР
6.6.	Круглый стол с учащимися 9 класса и их родителями по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: проблемы и пути их решения».	Январь 2027 года	Зам.директора по УВР
6.7.	Деловая игра с родителями выпускников 11 класса «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Февраль 2027 года	Зам.директора по УВР
6.8.	Собрания с учащимися в по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2027 году, - Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2027 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения	Сентябрь 2026 г. Сентябрь 2026г. Октябрь 2026 г. Март 2027 г. Апрель	Зам.директора по УВР

	результатов.	2027 г.	
6.9.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2026 года	Зам.директора по УВР
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	Осуществление контроля за деятельностью завуча по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	Апрель 2027 года	директор
7.2.	Выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
8. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Обеспечение муниципальных нужд на 2027 год: -оснащение пунктов ППЭ бумагой, конвертами, папками, файлами, ручками и другими канцелярскими принадлежностями	январь-июнь 2027 года	директор
8.2.	Доставка выпускников в ППЭ	в период проведения ГИА-9, ГИА-11	Зам.директора по УВР
9. Подведение итогов ГИА - 2027			
9.1.	Подготовка отчёта о результатах ГИА	До 15 июля 2027 года	Зам.директора по УВР
9.2.	Подготовка предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2027 года	Зам.директора по УВР
9.3.	представление предложений по поощрению лиц, обеспечивших проведение ГИА в 2027 году	Июль 2027 года	Зам.директора по УВР