

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШИРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Широкинская СОШ)**

28.08.2026

**ПРИКАЗ
х. Широкий**

№178

О противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ Широкинская СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений зам.директора по воспитательной работе Плешко Е.Н.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ Широкинская СОШ в следующем составе:
 - Челикова Анна Алексеевна, директор, председатель комиссии;
 - Плешко Евгения Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя комиссии;
 - Сиденко А.В., учитель начальных классов, член комиссии;
 - Горбачева И.М., заведующая хозяйством, член комиссии;
 - Щербакова Е.В., представитель родительской общественности, член комиссии.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ Широкинская СОШ на 2026-2027 учебный год (*Приложение № 1*).
4. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ (*Приложение № 2*).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Челикова

С приказом ознакомлены:

Плешко Е.Н.

Сиденко А.В.

Щербакова Е.В.

Горбачева И.М.

**План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ
Широкинская СОШ**

на 2026-2027 учебный год

Цель: исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Широкинская СОШ

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ Широкинская СОШ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Широкинская СОШ (сайт ОУ).

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Работа с Кодексом профессиональной этики работников МБОУ Широкинская СОШ	Постоянно	Директор
1.2.Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	Сентябрь 2026 г.	Директор
1.3.Издание приказов «О создании комиссии и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027учебный год», «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений».	Сентябрь 2026 г.	Директор
1.4.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	2 раза в год	Директор
1.5.Ознакомление работников МБОУ Широкинской СОШ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года, при приеме на работу	Директор

1.6. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.7. Анализ деятельности работников МБОУ Широкинской СОШ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.8. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБОУ Широкинской СОШ	май	Директор, ответственные лица
1.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.10. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор
1.11. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	Директор
1.12. Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	сентябрь	Директор
1.13. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	сентябрь	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ Широкинская СОШ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ Широкинская СОШ	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану	Комиссия по инвентаризации

2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОУ и на стендах в ОУ	Постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	директор, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	директор, ответственные лица, классные руководители
2.10. Проведение отчётов директора перед родителями (законными представителями) обучающихся, размещение отчета по самообследованию на сайте ОУ.	1 раз в год	директор
2.11. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	директор

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	зам.директора по ВР, классные руководители
3.2. Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактике коррупции.	В течение года	классные руководители, Ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	зам.директора по ВР, классные руководители
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	зам.директора по ВР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБОУ Широкинской СОШ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	директор,
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию	август	директор

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами МБОУ Широкинская СОШ
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ Широкинской СОШ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ Широкинская СОШ, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение комиссии МБОУ Широкинская СОШ в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ Широкинской СОШ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ Широкинская СОШ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора МБОУ Широкинская СОШ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

1. Уведомление директора руководителя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБОУ Широкинская СОШ.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Широкинская СОШ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики МБОУ Широкинская СОШ несет ответственность за совершенные в процессе

осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБОУ Широкинская СОШ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.